

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Атабаевская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича»  
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

**Принято**

Протокол педагогического совета  
от 25 августа 2021 г №1  
Председатель педагогического собрания  
\_\_\_\_\_ А.Х.Хусаинов



**Утверждаю**

Директор МБОУ «Атабаевская средняя  
общеобразовательная школа имени Героя РФ  
Ахметшина М.Р.»

\_\_\_\_\_ А.Х.Хусаинов  
Введено в действие приказом от 26.08.2021 №152-Б



**Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Атабаевская  
средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации  
Ахметшина Марата Радиковича»  
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее - Порядок) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича» разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича», порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

## **2. Понятие локальных нормативных актов**

2.1. Локальный нормативный акт МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича» (далее - ЛНА) - основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича», содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича» и утвержденный приказом директора МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича».

2.2. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича».

## **3. Виды ЛНА**

3.1. ЛНА, регламентирующие организационные аспекты деятельности МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича»:

- Правила приема в МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича» (включая порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений);
- Правила внутреннего распорядка учащихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Требования к одежде учащихся;
- Порядок пользования объектами инфраструктуры МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича»;
- Штатное расписание МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича»;
- Программа развития МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича»;
- Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича»;
- Порядок организации и проведения самообследования в МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича»;
- иные ЛНА.

3.2. ЛНА, регламентирующие порядок управления МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича»:

- Положение об общем собрании работников образовательной организации;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о комитете учащихся;
- Положение о родительском комитете;
- иные ЛНА.

3.3. ЛНА, регламентирующие организацию образовательного процесса:

- Основная образовательная программа начального общего образования;
- Основная образовательная программа основного общего образования;
- Основная образовательная программа среднего общего образования;
- Положение о формах обучения в МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича»;
- Положение о языках образования МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича»;
- Положение об индивидуальном учебном плане;
- Положение об организации обучения учащихся на дому;
- Порядок зачета МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича» результатов освоения учащимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Порядок/Правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и/или получающими платные образовательные услуги;
- иные ЛНА.

3.4. ЛНА, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений учащихся

- Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича»;
- Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича»;
- Положение о портфолио достижений обучающихся МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича»;
- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича»;
- Порядок хранения в архивах МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича» на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- Приказ утверждающий форму справки об обучении в МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича» о периоде обучения в МБОУ;
- иные ЛНА.

3.5. ЛНА, регламентирующие организацию воспитательной работы:

- Положение о внеурочной деятельности;
- Порядок/Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБОУ;
- Положение о детской организации;
- иные ЛНА.

3.6.ЛНА, регламентирующие деятельность МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича» по исполнению требований Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- Положение о Совете профилактики несовершеннолетних;
- Основания и порядок постановки учащихся МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича» на внутришкольный учет;
- Положение об отряде профилактики правонарушений;
- иные ЛНА.

Перечень видов ЛБА и конкретных ЛНА не является исчерпывающим. МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича» имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные ЛНА.

#### **4. Разработка ЛНА**

4.3.Проекты ЛНА разрабатываются по решению директора, заместителей директора, коллегиальных органов управления МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича» (педагогического совета, общего собрания работников, родительского собрания и родительского комитета). Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

4.4.Этапы разработки проектов ЛНА:

- 4.4.1. Определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение ЛНА.
- 4.4.2. Создание рабочей группы по разработке ЛНА. Состав рабочей группы определяется по решению директора, коллегиальных органов управления МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича» (педагогического совета, общего собрания работников, родительского собрания и родительского комитета). Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе директора МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича».
- 4.4.3. Определение сроков разработки ЛНА.
- 4.4.4. Назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать действия участников и контролировать установленные сроки разработки ЛНА.
- 4.4.5. Деятельность рабочей группы по разработке проекта ЛНА. Разработанный проект ЛНА согласовывается всеми разработчиками путем заполнения листа согласования, который содержит подпись и должность визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату согласования.
- 4.4.6. Публичное обсуждение проекта ЛНА. Для публичного обсуждения проект ЛНА размещается в специальном разделе на официальном сайте МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича» в сети Интернет и на информационном стенде школы. Прием поправок, рекомендаций и предложений осуществляет в течение 10 рабочих дней по электронной почте, указанной при размещении текста проекта акта на сайте Школы, либо в

письменном виде лично в рабочую группу. Поступившие поправки, предложения и рекомендации обсуждаются рабочей группой в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения проекта ЛНА. По каждому поступившему предложению, поправке, рекомендации рабочая группа составляет заключение («учтено», «учтено частично», «отклонено»). Сводная таблица всех поступивших поправок, предложений, рекомендаций с заключениями размещается в специальном разделе на официальном сайте МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича» в сети Интернет и на информационном стенде школы в срок не позднее 7 рабочих дней после их обсуждения рабочей группой.

4.4.7. Доработанный текст проекта передается в соответствующий компетентный орган управления МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича», уполномоченный принимать ЛНА.

## **5. Согласование ЛНА**

5.1. В установленных законодательством случаях доработанный проект ЛНА передается на согласование:

5.1.1. в совет родителей (законных представителей) учащихся и в совет учащихся МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича» - ЛНА, затрагивающие права учащихся МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича» - для учета мнения указанных представительных органов. Совет родителей (законных представителей) учащихся и совет учащихся МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича» не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет директору или заместителю директора МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича» мотивированное мнение по проекту ЛНА в письменной форме. В случае если совет учащихся школы, совет родителей (законных представителей) учащихся выразили согласие с проектом ЛНА, либо если мотивированное мнение не поступило в обозначенный срок, вопрос о принятии ЛНА вносится директором или заместителем директора МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича» в повестку дня заседания педагогического совета школы. В случае если совет учащихся, совет родителей (законных представителей) учащихся МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича» высказали предложения к проекту ЛНА, указанные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решение об учете предложений и внесении соответствующих поправок в проект ЛНА или об отклонении предложений. В случае отклонения предложений председатель рабочей группы направляет мотивированное объяснение отказа в совет учащихся, совет родителей (законных представителей) учащихся МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича». После внесения поправок в проект ЛНА или отклонения предложений вопрос о принятии ЛНА вносится директором или заместителем директора МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича» в повестку дня заседания педагогического совета школы. В случае если мотивированное мнение совета учащихся, совета родителей (законных представителей) учащихся МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича» не содержит согласия с проектом ЛНА, либо содержит предложения по его радикальному изменению, которые директор, рабочая группа учитывать не планирует, директор или лицо, уполномоченное директором школы в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с указанными представительными органами в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии ЛНА вносится директором или заместителем директора МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича» в повестку дня заседания педагогического совета школы.

5.1.2. в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющий интересы большинства работников МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича» (далее - профсоюзный комитет) - ЛНА, регламентирующие трудовые отношения; права и обязанности работников школы. Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет директору школы мотивированное мнение по проекту. В случае, если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, директор МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича» может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича» имеет право принять локальный нормативный акт (или внести вопрос о принятии ЛНА в повестку дня заседания общего собрания работников школы).

5.1.3 учредителю МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича» - программа развития школы. Срок согласования Программы развития школы установлен учредителем МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича». После согласования

Программы развития школы учредителем вопрос о ее принятии вносится директором или заместителем директора МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича» в повестку дня заседания педагогического совета школы.

## **6. Принятие ЛНА**

6.1. ЛНА принимаются:

- Общим собранием работников МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича» - локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и регламентирующие права сотрудников школы, являющихся педагогическими работниками;

- Педагогическим советом МБОУ - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

6.2. Порядок принятия решений коллегиальными органами управления МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича», указанными в п.6.1 настоящего Порядка, регламентированы соответствующими положениями (Положение о педагогическом совете школы, Положение об общем собрании работников школы).

## **7. Утверждение ЛНА**

7.1. Директор МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича» утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.

7.2. В приказе в обязательном порядке указываются:

- дата введения ЛНА в действие;
- указание об ознакомлении работников с ЛНА и сроки для этого;
- фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение ЛНА;

– иные условия.

7.3. Принятые ЛНА подлежат обязательной регистрации в соответствии с требованиями делопроизводства в МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича» с присвоением им порядкового номера.

## **8. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами**

8.1. Работники МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича» в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми ЛНА, принимаемыми в школе и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

8.2. Подтверждение факта ознакомления работников с ЛНА осуществляется следующим образом:

- подписью лица на листе ознакомления с указанием фамилии, имени, отчества и даты ознакомления. Лист ознакомления прилагается к каждому локальному нормативному акту, нумеруется, прошивается и скрепляется печатью и подписью должностного лица;
- подписью лица на листе ознакомления, являющемся приложением к трудовому договору, с регистрацией в специальном журнале.

8.3. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) учащихся и учащихся с ЛНА при приеме в МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича» регламентирован в Правилах приема в школу.

8.4. Ознакомление учащихся, их родителей (законных представителей) с ЛНА, касающимися указанных участников образовательных отношений, принятыми в период обучения учащегося в МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича», осуществляется путем размещения копий ЛНА на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде школы, а также в ходе проведения собраний учащихся, собраний родителей (законных представителей) учащихся.

8.5. ЛНА МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича» размещаются на официальном сайте МБОУ в сети «Интернет».

## **9. Изменение ЛНА**

9.1. ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича», которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича». В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положения работников, учащихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образовании, коллективными договорами, соглашениями.

9.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта - путем утверждения нового ЛНА.

## **10. Отмена ЛНА**

10.1 Основания для отмены ЛНА МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича» являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего

нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

- Отмена локального нормативного акта в связи с утратой силы производится приказом директора МБОУ «Атабаевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича», с ознакомлением работников с содержанием приказа под роспись.